



Barbara Martino

Formatrice & Thérapeute Psycho-Corporelle

Août 2023

06 13 93 99 54

18 rue de Gerland • 69007 LYON

## Formation -Action nouveaux managers Démarche, méthodes et outils

*Programme type*

### Contact :

Barbara MARTINO – 06 13 93 99 54

### Adaptation du programme :

Ce programme est diffusé à titre indicatif. Il sera adapté en fonction des besoins spécifiques et du contexte de l'entreprise

Tarif : Un devis est établi suite aux échanges avec le client pour adapter le programme

### Indicateurs de résultats sur la période :

**Année 2021** – 8 groupes – 64 personnes formées

Taux de satisfaction global : **89%**

Taux d'atteinte des objectifs pédagogiques : **73%**

**Année 2022** – 5 groupes – 54 personnes formées

Taux de satisfaction global : **84%**

Taux d'atteinte des objectifs pédagogiques : **90%**

Durée : 4 journées de 7 heures

Lieu : toute la France

Formateurs : M.BELLAICHE – B.MARTINO

### Prérequis :

- Etre nouveau manager en poste.
- Pas de manager expérimenté.
- Pas de manager et de collaborateur de la même équipe dans la même formation.
- Pas de hiérarchique de niveau N+2 ou plus, par rapport aux participants de la formation.

Taille du groupe : 4 à 10 participants maximum

### Objectifs de la formation

Etre capable de mettre en œuvre des outils et méthodes de :

- ✓ Définition de priorités pour son équipe.
- ✓ Installation de la confiance de façon durable au sein de son équipe

- ✓ Structuration des fonctionnements de son équipe.
- ✓ Valorisation du rôle et la place de chacun dans une équipe.
- ✓ Structuration des réunions de son équipe.
- ✓ Facilitation de la communication, de la coopération au sein de son équipe, de prévention et résolution des conflits.

Conscientiser sa posture de manager

- ✓ Identifier les composantes de sa posture de manager en situation.
- ✓ Faire des choix de style de Leadership pour chaque situation de management.
- ✓ Identifier ses potentialités et limites en matière de Leadership, afin d'en tenir compte dans ses missions de management et d'identifier les potentialités de progrès.
- ✓ Partager les retours d'expériences avec les autres managers et approfondir ses pratiques managériales et la conscientisation de sa posture

## Contenu

### *Journée 1*

Présentations mutuelles – Attentes de chacun(e) – Programme – Cadre éthique de la formation – cadre horaire

#### Installer la confiance

Outils et méthodes – Travaux individuels et en sous-groupe sur son contexte – partage en grand groupe.

#### Valoriser le rôle et la place de chacun(e)

Outils et méthodes – Travaux individuels et en sous-groupe sur son contexte – partage en grand groupe.

Styles de leadership – Exercice individuel et partage en grand groupe.

Présentation de la feuille de route : méthode de définition des priorités.

### *Journée 2*

Travaux sur la feuille de route et les priorités.

#### Structuration des fonctionnements de management avec chaque collaborateur

Outils et méthodes – Travaux individuels et en sous-groupe sur son contexte – partage en grand groupe.

#### Identification des composantes de sa posture de management

Outils et méthodes – Travaux individuels et en sous-groupe sur son contexte – partage en grand groupe.

Consignes pour l'intersession : mise en œuvre outils et suivi de la feuille de route.

### *Journée 3*

Retours d'expérimentation de l'intersession et liens avec la feuille de route : réussites, difficultés, questions, conseils, etc.

#### Structuration des réunions

Outils et méthodes – Travaux en sous-groupe de préparation d'une réunion – partage en grand groupe.

Consignes pour l'intersession : mise en œuvre outils et suivi de la feuille de route.

### *Journée 4*

Retours d'expérimentation de l'intersession et liens avec la feuille de route : réussites, difficultés, questions, conseils, etc.

### Clarification et intercompréhension

Outils et méthodes – Travaux en sous-groupe autour d'une étude de cas – partage en grand groupe.

Evaluation des acquis de la formation.

Evaluation de la satisfaction.

### Méthodes pédagogiques mobilisées

- Exposé échanges sur les concepts, méthodes et outils.
- Travaux en sous-groupe pour échange d'expériences et réflexions sur les outils et méthodes.
- Mises en situations.
- Journées espacées de quelques semaines pour expérimentation dans son contexte et analyse en grand groupe des retours d'expériences.

### Moyens pédagogiques

- Salle fermée.
- Un vidéoprojecteur ou une télévision grand écran.
- Deux paper-board.

### Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis à la fin de la formation sur la base d'un questionnaire.

Evaluation de la satisfaction des participants à la fin de la formation sur la base d'un questionnaire.

Bilan de la formation à froid sur la base d'une synthèse anonyme des évaluations diffusé au commanditaire.

### Accessibilité aux personnes handicapées

Barbara MARTINO se tient à la disposition de l'entreprise afin de mettre en œuvre les adaptations nécessaires de la formation-action pour les participants ayant un handicap.